

POLÍTICA 3 – GARANTIR BOM FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA IES

METAS	AÇÕES
<p>1- Modernizar e aprimorar os serviços de Secretaria, Setor de Controle Acadêmico, Tesouraria e do Setor de Recursos Humanos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aquisição de equipamentos; - Ampliação do número de estagiários para auxiliar nos diferentes setores; - Insistir junto aos órgãos competentes sobre a necessidade de concurso para o aumento do quadro efetivo do pessoal técnico-administrativo; - Oportunizar conhecimentos técnicos sobre gestão econômica e financeira aos funcionários, favorecendo a participação em eventos e reuniões da SETI; - Preservar e consolidar a imagem da Instituição; - Incentivar os funcionários na busca de qualificação para atualização permanente.
<p>2- Elaborar o orçamento de forma racionalizada e prática para atender satisfatoriamente as necessidades da Instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observância aos critérios legais na realização das despesas; - Previsões orçamentárias obedecendo a orientações da SETI; - Despesas correntes, custeio e investimentos compatíveis com a previsão de receita própria.
<p>3- Melhorar os mecanismos de informação, comunicação, orientação e divulgação das normas da IES junto a comunidade acadêmica.</p>	<p>Comunicados via:</p> <ul style="list-style-type: none"> - editais periódicos; - reuniões congregação; - reuniões do Conselho Departamental; - Site da IES.
<p>4- Melhorar os mecanismos de informação, comunicação e divulgação das ações desenvolvidas pela administração, à comunidade externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgação via: jornais, rádios, <i>sites</i>, cartazes, <i>folders</i>, panfletos.