

POLÍTICA 1 – MELHORIA DOS PADRÕES DE QUALIDADE DOS CURSOS DA FAFI

METAS	AÇÕES
1- Consolidação do processo de auto-avaliação e planejamento de Avaliação Institucional Interna e Externa.	- Designar Comissão Própria de Avaliação – CPA, para proceder avaliação Institucional. Dar autonomia a CPA.
2- Em função de resultados da Avaliação Interna Atualizar: Projeto Político Pedagógico da IES e Projeto Político Pedagógico dos Cursos Regimento Interno da IES Plano de Desenvolvimento Institucional –PDI	- Designar comissões compostas por professores dos diferentes Departamentos com autonomia para rever e atualizar os referidos documentos.
3- Ampliar e manter atualizados os acervos bibliográficos, recursos tecnológicos e os equipamentos dos laboratórios de Ciências Biológicas, Química e Informática.	- Aquisição dos livros, equipamentos e materiais específicos.
4- Manter e melhorar a Livraria Universitária como forma de facilitar aos acadêmicos e professores a aquisição de livros acadêmicos	- Abastecer periodicamente a livraria com novas obras de diferentes áreas.
5- Possibilitar a organização funcional do Arquivo Documento Permanente da FAFI, como forma de preservar as fontes documentais educacionais da Instituição.	- Disponibilizar espaço e funcionários para atender essa meta.
6- Trabalhar junto aos setores governamentais para realização de concurso, n o sentido de efetivar maior número de professores na IES.	- Contatos freqüentes junto aos responsáveis para esse ato.

<p>7-Proporcionar apoio pedagógico aos docentes via assessoramento aos Chefes dos Departamentos e Coordenadores dos Cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento individual aos Docentes; - Reuniões, encontros periódicos; - Semana Pedagógica; - Palestras.
<p>8- Disponibilizar espaços adequados aos Departamentos para instalação de: Laboratórios específicos dos Cursos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar sala e funcionários.
<p>9- Manter e melhorar os serviços prestados a pesquisa pela guarda e preservação de documentos históricos registrados e catalogados no Centro de Documentos históricos sob responsabilidade do Departamento de História.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilizar funcionários e salas.
<p>10- Promover reuniões periódicas com os Conselheiros – Membros do Conselho Departamental para tomada de decisões coletivas referentes às questões administrativas, financeiras e pedagógicas da Instituição, como forma de garantir a autonomia do referido Conselho na participação de uma gestão democrática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões para discussões e comunicados; - Registro em atas.