

ITENS BÁSICOS PARA NORMALIZAÇÃO DE MONOGRAFIAS

1. CAPA (modelo anexo)

2. FOLHA DE ROSTO (modelo anexo)

3. RESUMO:

- Fonte 10.
- Sem espaço entrelinhas e sem parágrafo.
- Três palavras-chave.
- Não há versão para segunda língua.

4. SUMÁRIO (modelo anexo)

5. ILUSTRAÇÕES E TABELAS (ver manual p.19 e 20)

- Fonte 10 para o texto que acompanha, com maiúsculas ou minúsculas, em espaçamento simples.

6. CORPO DO TEXTO:

- Deve ser tal qual o sumário.
- Espaço entrelinhas 1,5.
- Não utiliza a palavra capítulo.
- Não há espaço entre os parágrafos do texto.

7. CITAÇÕES:

- Paráfrase do autor : colocar nome do autor e ano da publicação. Ex. Motta (2006)
- Citação de palavras do autor, menos de 3 linhas: copia na mesma fonte entre aspas com nome do autor, ano e página. Ex.: Encontramos em Motta (2006, p.54) “”
- Citação com mais de 3 linhas, em destaque, distante 4 cm da margem, fonte 10.

OBS. Ver o modo de pontuar. Ex.: (2006, p.25). Vírgula entre ano e página .

8. MARGENS:

- Superior e esquerda = 3 cm.
- Inferior e direita = 2 cm.

9.PAGINAÇÃO:

- Inicia-se a contagem a partir da folha de rosto e numera-se somente a partir do corpo do texto (incluindo introdução). Não numerar a página de abertura de capítulo.
- Coloca-se a numeração de página no canto superior direito, fonte 10, numerais arábicos.

10.REFERÊNCIAS:

- Ordem alfabética.
- Não utiliza a palavra **bibliográficas**.
- Cita somente os autores que constam no interior do texto.
- Não coloca página nas referências.

OBSERVAÇÃO:

Estes são os pontos básicos para a normalização dos trabalhos monográficos .Outras questões que não se encontram neste resumo deverão ser resolvidas através do Manual da UEPG utilizado pela FAFI.